

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета Учреждения

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №124»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Воробьева

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

Учреждения

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Правила приема обучающихся  
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 124»**

**1. Общие положения.**

Настоящие Правила приема детей в бюджетное общеобразовательное учреждение БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124» (далее БОУ) разработаны в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в общеобразовательное учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- приказом директора департамента Администрации города Омска № 54 от 23 мая 2023 года «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142»;
- Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124».

1.3. Приём детей для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется приказом № 32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория) (в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучения или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и настоящего положения.

1.8. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. Прием в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.12. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами настоящих Правил, осуществляется путем размещения ко-

пий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в ОУ.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (в соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.14. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

1.15. ОУ также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.8. Правил, при подаче заявления о приеме в БОУ. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора БОУ на заместителя директора, курирующего данное направление деятельности. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ БОУ о приеме лица на обучение в БОУ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в БОУ.

## **2. Прием в 1-е классы**

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается 30 марта и завершается 30 июня для детей, имеющих право на первоочередной прием в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- детям второй части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников органов внутренних дел, погибшего (умершего) вследствие увечья

или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской

- детям медицинских работников, медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;

- детям педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска, по месту жительства» пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гаран-

тиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- для детей, имеющих право на преимущественный прием
- проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства;
- для детей, проживающих на закрепленной территории.

2.2. С 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября:

- для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Для льготного зачисления заявителем предоставляются подтверждающие документы. В случае отказа от предоставления подтверждающих документов, заявителю может быть отказано в предоставлении льготы.

2.3. В 1-й класс БОУ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии разрешения Департамента образования г. Омска.

2.5. БОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля (в соответствии с п.8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. Прием граждан в 1 класс БОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.7. БОУ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.8. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте БОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в БОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде БОУ;

2.11. Для зачисления ребенка в 1 класс в БОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- предоставление документа на льготное зачисление.

2.12. Для зачисления ребенка в 1 класс в БОУ родители (Законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в БОУ не допускается.

- 2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.19. Зачисление в БОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.20. Информация о количестве свободных мест в 1-х классах размещается на официальном сайте БОУ в сети Интернет и на информационном стенде.
- 2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей БОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в БОУ в срок не позднее 1 апреля.
- 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица БОУ, ответственного за прием документов и печатью БОУ (в соответствии с п. 18 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
- 2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в БОУ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указываются две даты:
  - 1-я – дата подачи заявления;
  - 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.24. Приказы БОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде БОУ в день их издания.
- 2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.
- 2.26. На каждого ребенка, зачисленного в БОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.27. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело.

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1-11 классы в порядке перевода**



### **из другой образовательной организации**

3.1. В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации. При этом в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 и п. 1 ч. 3 ст. 44 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) организации, осуществляющие образовательную деятельность. Таким образом, вопрос о переводе несовершеннолетнего обучающегося из одной образовательной организации в другую до получения им основного общего образования относится к компетенции родителей (законных представителей)

3.2. В 1-11 классы БОУ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в БОУ свободных мест.

3.3. БОУ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) БОУ. Информация, представляется БОУ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.4. Прием граждан в 1-11 классы БОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В 10,11 классах предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.5. БОУ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте БОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в БОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес мест жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде БОУ.

3.9. Для зачисления ребенка в БОУ родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в БОУ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.15. Зачисление в БОУ оформляется приказом БОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица БОУ, ответственного за прием документов, и печатью БОУ (в соответствии с п. 18 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в соответствии с п. 18 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)).

3.17. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в БОУ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.18. Приказы БОУ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационно стенде БОУ в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в БОУ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.20. БОУ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в БОУ.

#### **4. Прием в 10 класс профильного обучения**

4.1 Прием в 10 классы профильного обучения осуществляется в соответствии:

– с приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее приказ № 5);

– с иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

– с настоящим Положением.

4.2. Решение об открытии в школе классов профильного обучения принимается школой по согласованию с Департаментом образования Администрации города Омска.

4.3 Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.4. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские

собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости обучающихся (в соответствии с п.4 приказа № 5).

4.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении. В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения учащегося;
- в) номер и серия свидетельства о рождении учащегося;
- г) номер и серия паспорта учащегося;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося и фактическое место их жительства;
- е) регистрация по месту жительства учащегося;
- ж) фактическое место жительства учащегося;
- з) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся.

Школа может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

4.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем организации (или копия аттестата об основном общем образовании обучающихся);

2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года (в соответствии с п.7 приказа № 5).

4.8. Для учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

4.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в период обучения учащегося.

4.11. БОУ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.12. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) на официальном сайте БОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в БОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

4.13. Школа при осуществлении индивидуального отбора учащихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

4.14. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) (в соответствии с п.8 приказа № 5).

4.15. Для осуществления индивидуального отбора в организации создается приемная комиссия, в состав комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения входят директор школы, заместитель директора, курирующий профильное обучение, учителя математики, русского языка и литературы и профильных предметов. Численность, персональный состав, организация работы комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

4.16. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1) 1 этап — проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.6. настоящего положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.7. настоящего Положения;

2) 2 этап — составление рейтинга обучающихся;

3) 3 этап — принятие решения о зачислении обучающихся (в соответствии с п.10 приказа № 5).

4.17. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

1) отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) — 2 балла за один предмет;

2) отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) — 3 балла за один предмет;

3) достижения школьного уровня — 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

4) достижения муниципального уровня — 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

5) достижения регионального уровня — 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

6) достижения всероссийского уровня — 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

7) достижения международного уровня — 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (в соответствии с п.11. приказа № 5).

4.18. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости обучающихся или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) путем размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии (в соответствии с п.12 приказа № 5).

4.19. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии (в соответствии с п.13 приказа № 5).

4.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах в зданиях организации в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в организацию (в соответствии с п.14 приказа № 5).

4.21. Отсутствие документа (документов) на момент зачисления не может быть основанием для отказа в приеме в школу. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 10 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

4.22. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.7. настоящего Положения.

4.23. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии учредителю

организации, а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством (в соответствии с п.16 приказа № 5).

4.24. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления учащегося и решения педагогического совета школы.

4.25 Комплектование классов универсального профиля обучения производится без индивидуального отбора, при наличии свободных мест, на основании заявления родителей (законных представителей), предоставлении аттестата об основном общем образовании.

4.26. Приказы БОУ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде БОУ в день их издания.

4.27. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

4.28. На каждого учащегося, зачисленного в БОУ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Принятие решения об отказе в зачислении в образовательную организацию**

5.1 При принятии решения об отказе в зачислении в 1 класс образовательной организации образовательная организация в течении 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

5.2 Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства рождения ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первый класс): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте. Для получения, указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Омска заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

5.3 При получении родителями (законными представителями) уведомление об отказе в зачислении в выбранную образовательную организацию, родитель (законный представитель) может обратиться в департамент образования Администрации города Омска для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.



**Приложение**  
к Положению о правилах приёма учащихся  
в бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 124»

Директору БОУ г. Омска «СОШ № 124»  
Воробьевой Евгении Николаевне

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство РФ Документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией, мамы, папы, законного представителя)

место пребывания \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания, мамы, папы, законного представителя)

прошу принять моего несовершеннолетнего ребёнка в \_\_\_\_\_ класс бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124»

В соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательным программам школы, выбираю языком образования - русский язык.

О ребёнке сообщаю следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

б) дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорт) ребёнка
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства
- ксерокопию паспорта законного представителя
- ксерокопию медицинского полиса ребёнка
- ксерокопию СНИЛС ребёнка
- фото ребёнка 3x4 (1 шт.)

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии, мамы, папы, законного представителя))

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_,  
(подпись)

- с уставом на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_,  
(подпись)

- со свидетельством о государственной аккредитации учреждения \_\_\_\_\_,  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), мамы, папы, законного представителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата приема в ОУ \_\_\_\_\_

(подпись)

**в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий (ая) от себя (далее – Законный Представитель) и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Субъект персональных данных):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность Субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_, на  
основании \_\_\_\_\_

*(заполняется для Законного Представителя- реквизиты документа, подтверждающего его  
полномочия)*

свободно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124» (далее – Учреждение)

зарегистрированному по адресу: 644902, г. Омск, ул. 40 лет Победы, д.4,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные Законных Представителей:

1.1. Мать:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

1.2. Отец:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

1.3. Законный представитель, не являющийся родителем:

- Тип законного представителя;
- ФИО;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Документ, удостоверяющий положение законного представителя, по отношению к Субъекту персональных данных.

2. Персональные данные Субъекта персональных данных:

2.1. Общие сведения:

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- 2.2. Реквизиты свидетельства о рождении:
  - Серия и номер;
  - Дата выдачи;
  - Кем выдан;
  - Номер актовой записи.
- 2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
  - Тип документа, удостоверяющего личность;
  - Серия и номер;
  - Дата и место выдачи;
  - Кем выдан.
- 2.4. Адреса регистрации, фактического места жительства:
  - Адрес регистрации по месту жительства;
  - Адрес регистрации по месту пребывания;
  - Адрес фактического места жительства.
- 2.5. Информация о трудной жизненной ситуации.

Отметьте знаком ✓ свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

3. Информация о здоровье Субъекта персональных данных:

	Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
3.1	<b>Данные о состоянии здоровья:</b> Группа состояния здоровья Медицинская группа для занятия физической культурой		
3.2	<b>Инвалидность:</b> Группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности, наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении		

4. Информация об образовании:

	Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
4.1	<b>Профессиональное обучение:</b> <u>Организация образования в Омской области:</u> Заявление о приеме <u>Зачисление:</u> Дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении <u>Образовательная программа:</u> Адаптированность, специальность или профессия <u>Документ о квалификации:</u> Реквизиты документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего); Дата выдачи документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) <u>Окончание (отчисление, выбытие) организации образования Омской области:</u> Дата окончания (отчисления, выбытия); Основание окончания (отчисления, выбытия); Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия)		
4.2	<b>Дополнительное образование:</b> <u>Организация образования в Омской области:</u> Заявление о приеме, зачисление: дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма обучения <u>Образовательная программа:</u> Дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные пред-профессиональные программы, адаптированность, направленность. Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа		

	<p><u>Продолжительность освоения образовательной программы:</u> Количество лет освоения образовательной программы, совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой</p> <p><u>Освоение образовательных программ:</u> Наименование предмета, курса, модуля; Результат аттестации (промежуточной, итоговой)</p> <p><u>Портфолио:</u> Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды, звания, прочие достижения</p> <p><u>Окончание:</u> Дата окончания/отчисления/перевода (факт), приказ об окончании/отчислении/переводе, основание окончания/отчисления/перевода</p> <p><u>Документ об обучении:</u> Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом): реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств), дата выдачи документа об обучении.</p>		
4.3	<p><b>Внеурочная деятельность:</b> Участие в мероприятиях, участие в мероприятиях в образовательной организации, посещение необразовательных организаций, самостоятельные занятия</p>		

Цели обработки персональных данных Субъекта персональных данных и его Законного Представителя:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- внесение сведений о Субъекте персональных данных и его Законном Представителе в государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Субъекта персональных данных в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Персональные данные Субъекта персональных данных и его Законного Представителя передаются Учреждением в:

- Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.5;
- Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д.69;
- Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.109.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Субъекта персональных данных в Учреждении.

Персональные данные Субъекта персональных данных и подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Субъекта персональных данных и его Законного Представителя уничтожаются:

- по достижении целей обработки персональных данных Субъекта персональных данных;
- на основании письменного обращения Законного Представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

Законный Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)