

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета Учреждения  
протокол № 2  
от «19» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №124»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Воробьева  
Приказ № 227/1 ОД от 18.11.2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
Учреждения  
протокол № 2  
от «18» ноября 2024 г.

**Правила приема обучающихся  
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 124»**

**1. Общие положения.**

Настоящие Правила приема детей в бюджетное общеобразовательное учреждение БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124» (далее БОУ) разработаны в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в общеобразовательное учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства образования Омской области от 27 января 2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- приказом директора департамента Администрации города Омска № 54 от 23 мая 2023 года «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- Семейным кодексом РФ;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124».

1.3. Приём детей для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется приказом № 458 Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.03.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория) (в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучения или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными с международными договорами Российской Фе-

дерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и настоящего положения.

1.8. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. Прием в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.12. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в ОУ.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (в соответствии с частью 6

статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.14. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

1.15. ОУ также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.8. Правил, при подаче заявления о приеме в БОУ. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора БОУ на заместителя директора, курирующего данное направление деятельности. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ БОУ о приеме лица на обучение в БОУ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.16. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в БОУ.

## 2. Прием в 1-е классы

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, по графику:

Дни недели	Время
Вторник	12:00 – 17:00
Четверг	17:00 – 19:00
Пятница	08:30 – 12:00

**Право на внеочередной прием** предоставляется:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

**Право на первоочередной прием** в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации предоставляется:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- детям медицинских работников, медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;
- детям педагогических работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска, по месту жительства.

**Право на преимущественный прием** предоставляется:

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В период не позднее 1 апреля до 30 июня текущего года подают заявления о приеме в 1 класс родители (законные представители) детей льготных категорий (внеочередное, преимущественное право) и детей, проживающих на закрепленной территории.

**С 6 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября осуществляется прием детей в 1 класс, **не проживающих на закрепленной территории.**

Для льготного зачисления родители (законные представители) предоставляют подтверждающие документы. В случае отказа от предоставления подтверждающих документов, заявителю может быть отказано в предоставлении льготы.

- 2.2. В 1-й класс БОУ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.3. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии разрешения департамента образования Администрации г. Омска.

2.4. БОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Прием граждан в 1 класс БОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

### **2.5. БОУ осуществляет прием указанного заявления:**

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

При наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема на обучение необходимо предоставить в учреждение копии или оригиналы подтверждающих документов, в течение 3 дней после подачи заявления;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию по адресу: г. Омск, ул. 40 лет Победы, д. 4.

Заявление в форме, размещенной на официальном сайте БОУ, заполняется родителями (законными представителями) ребенка. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в БОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных через ЕПГУ, в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указывается подача. При поступлении заявления о приеме через оператора почтовой связи указывается дата поступления в БОУ входящего письма.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Для зачисления ребенка в 1 класс в БОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, при очном приеме предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- предоставление документа на льготное зачисление (при наличии).

3.7. Для зачисления ребенка в 1 класс в БОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в БОУ не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Информация о количестве свободных мест в 1-х классах размещается на официальном сайте БОУ в сети Интернет и на информационном стенде.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей БОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в БОУ в срок не позднее 1 апреля.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица БОУ, ответственного за прием документов и печатью БОУ.

3.17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в БОУ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.

3.18. Приказы БОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде БОУ в день их издания.

3.19. Приказ о приеме на обучение детей в первый класс издается БОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в БОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.21. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело.

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

3.1. В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством просвещения Российской Федерации.

При этом в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 и п. 1 ч. 3 ст. 44 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) организации, осуществляющие образовательную деятельность. Таким образом, вопрос о переводе несовершеннолетнего обучающегося из одной образовательной организации в другую до получения им основного общего образования относится к компетенции родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях: а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.2. В 1-11 классы БОУ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в БОУ свободных мест.

3.3. БОУ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) БОУ. Информация, представляется БОУ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.4. Прием граждан в 1-11 классы БОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В 10,11 классах при приеме предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.5. БОУ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте БОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в БОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указывается дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес мест жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде БОУ.

3.9. Для зачисления ребенка в БОУ родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в БОУ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.15. Зачисление в БОУ оформляется приказом БОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица БОУ, ответственного за прием документов, и печатью.

3.17. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в БОУ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ указывается дата подачи заявления;

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также

при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления заявления.

4.18. Приказы БОУ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационно стенде БОУ в день их издания.

4.19. На каждого ребенка, зачисленного в БОУ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.20. БОУ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в БОУ.

## **5. Прием в 10 класс профильного обучения**

5.1. Комплектование классов профильного обучения производится без индивидуального отбора, при наличии свободных мест, на основании заявления родителей (законных представителей), предоставлении аттестата об основном общем образовании.

5.2. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

5.3. На каждого учащегося, зачисленного в БОУ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **6. Принятие решения об отказе в зачислении в образовательную организацию**

6.1. При принятии решения об отказе в зачислении в 1 класс образовательной организации образовательная организация в течении 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

6.2. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в образовательную организацию документов для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства рождения ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первый класс): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте. Для получения, указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в депар-

тамент образования Администрации города Омска заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

6.3 При получении родителями (законными представителями) уведомление об отказе в зачислении в выбранную образовательную организацию, родитель (законный представитель) может обратиться в департамент образования Администрации города Омска для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

**Приложение**  
к Положению о правилах приёма учащихся  
в бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 124»

Директору БОУ г. Омска «СОШ № 124»  
Воробьевой Евгении Николаевне

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство РФ Документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией, мамы, папы, законного представителя)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания, мамы, папы, законного представителя)

прошу принять моего несовершеннолетнего ребёнка в \_\_\_\_\_ класс бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124»

В соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательным программам школы, выбираю языком образования - русский язык.

О ребёнке сообщаю следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

б) дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

д) адрес электронной почты, контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии, мамы, папы, законного представителя))

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_,  
(подпись)

- с уставом на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_,  
(подпись)

- со свидетельством о государственной аккредитации учреждения \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), мамы, папы, законного представителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата приема в ОУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий (ая) от себя (далее – Законный Представитель) и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Субъект персональных данных):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность Субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_

(заполняется для Законного Представителя- реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

свободно, своей волей и в своих интересах даю свое согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124» (далее – Учреждение)

зарегистрированному по адресу: 644902, г. Омск, ул. 40 лет Победы, д.4,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные Законных Представителей:

1.1. Мать:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

1.2. Отец:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

1.3. Законный представитель, не являющийся родителем:

- Тип законного представителя;
- ФИО;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Документ, удостоверяющий положение законного представителя, по отношению к Субъекту персональных данных.

2. Персональные данные Субъекта персональных данных:

2.1. Общие сведения:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- СНИЛС;

- Гражданство;
- 2.2. Реквизиты свидетельства о рождении:
  - Серия и номер;
  - Дата выдачи;
  - Кем выдан;
  - Номер актовой записи.
- 2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
  - Тип документа, удостоверяющего личность;
  - Серия и номер;
  - Дата и место выдачи;
  - Кем выдан.
- 2.4. Адреса регистрации, фактического места жительства:
  - Адрес регистрации по месту жительства;
  - Адрес регистрации по месту пребывания;
  - Адрес фактического места жительства.
- 2.5. Информация о трудной жизненной ситуации.

Отметьте знаком ✓ свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

3. Информация о здоровье Субъекта персональных данных:

	Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
3.1	<b>Данные о состоянии здоровья:</b> Группа состояния здоровья Медицинская группа для занятия физической культурой		
3.2	<b>Инвалидность:</b> Группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности, наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении		

4. Информация об образовании:

	Предоставляемые сведения	Согласен	Не согласен
4.1	<b>Профессиональное обучение:</b> <u>Организация образования в Омской области:</u> Заявление о приеме <u>Зачисление:</u> Дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении <u>Образовательная программа:</u> Адаптированность, специальность или профессия <u>Документ о квалификации:</u> Реквизиты документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего); Дата выдачи документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) <u>Окончание (отчисление, выбытие) организации образования Омской области:</u> Дата окончания (отчисления, выбытия); Основание окончания (отчисления, выбытия); Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия)		
4.2	<b>Дополнительное образование:</b> <u>Организация образования в Омской области:</u> Заявление о приеме, зачисление: дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма обучения <u>Образовательная программа:</u> Дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, адаптированность, направленность. Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа <u>Продолжительность освоения образовательной программы:</u> Количество лет освоения образовательной программы, совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой <u>Освоение образовательных программ:</u> Наименование предмета, курса, модуля; Результат аттестации (промежуточной, итоговой) <u>Портфолио:</u> Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):		

	название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды, звания, прочие достижения <u>Окончание:</u> Дата окончания/отчисления/перевода (факт), приказ об окончании/отчислении/переводе, основание окончания/отчисления/перевода <u>Документ об обучении:</u> Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом): реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств), дата выдачи документа об обучении.		
4.3	<b>Внеурочная деятельность:</b> Участие в мероприятиях, участие в мероприятиях в образовательной организации, посещение необразовательных организаций, самостоятельные занятия		

Цели обработки персональных данных Субъекта персональных данных и его Законного Представителя:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- внесение сведений о Субъекте персональных данных и его Законном Представителе в государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Субъекта персональных данных в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Персональные данные Субъекта персональных данных и его Законного Представителя передаются Учреждением в:

- Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.5;
- Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д.69;
- Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.109.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Субъекта персональных данных в Учреждении.

Персональные данные Субъекта персональных данных и подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Субъекта персональных данных и его Законного Представителя уничтожаются:

- по достижении целей обработки персональных данных Субъекта персональных данных;
- на основании письменного обращения Законного Представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

Законный Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## РАСПИСКА

Дана гр \_\_\_\_\_  
в том, что от него получено заявление о приеме ребенка в школу за № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. Предоставлены следующие документы:

1.	Копия свидетельство о рождении	
2.	Копия свидетельства регистрации по месту жительства	
3.	Копия паспорта законного представителя	
4.	Копия медицинского полиса ребёнка	
5.	Копия снимка ребенка	
6.	Фото ребенка 3 х 4 (1шт)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор

### Уведомление

об отказе в зачислении (переводе) гражданина в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124» (приеме заявления, приеме документов)

Уважаемый (ая) (ФИО \_\_\_\_\_)!

Уведомляем Вас о том, что на основании Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода и отчисления обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124» в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления, документов)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 124»

**отказано.**

Уведомляем о том, что на основании Вашего заявления от

\_\_\_\_\_ Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_